**Vereinbarung für Samariter-Postendienst**

Art des Anlasses:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Festplatz:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Veranstalter:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name, Kontaktperson des Anlasses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse der Kontaktperson:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon-Natelnummer der Kontaktperson: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rechnungsstellung an: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum der Veranstaltung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evtl.Verschiebedatum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gewünschter Sanitätsdienst: am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Uhr

am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Uhr

**Beim Postendienst benötigt der Sanitätsdienst ein eigenes Lokal/Zelt mit fliessendem Wasser.**

**Es darf kein Material vom Veranstalter dort gelagert werden und kein Durchgangszimmer sein.**

Welcher Sanitätsraum steht uns zur Verfügung? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ein Samariterposten wird mit mind. 2-4 SamariterInn (je nach Art und Grösse des Anlasses) besetzt und nach max. 8 Stunden von einem neuen Team abgelöst. Der Verein/Postenchef bestimmt wie viele Samariter anwesend sein werden.

**Die Entschädigung an den Samariterverein beträgt ohne weitere Abmachungen:**

Tagdienst 07.00-20.00 Uhr Nachtdienst 20.00-07.00 Uhr

Grundpauschale Fr. 100.- Fr. 200.-

Stundenentschädigung pro Samariter Fr. 10.- Fr. 15.-

Material das benötigt wurde Fr. Fr.

Entstandene Telefonkosten (z.B. Arzt, Ambulanz) werden dem Veranstalter belastet.

Zum Einrichten und Abräumen des Postenlokals werden Pauschalen verrechnet:

-Im Schulhausareal Hasle Fr. 10.- / -Ausserhalb Schulhausareal Hasle Fr. 30.-

Der Veranstalter hat die Samariter mit einer Hauptmahlzeit zu verpflegen. Die entsprechenden Verpflegungs-Bons können vorgängig abgegeben werden.

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Die Anmeldung ist bis spätestens 28 Tage vor Veranstaltung an den Postenchef zu senden**

Der Samariterverein Hasle ist bereit gemäss Anmeldung den Dienst zu übernehmen.

**Auskunft:** Postenchefin Rita Bieri, Büel 5, 6166 Hasle / Tel.041/480 29 85

E-Mail: r.bieri@hotmail.ch

oder Präsident Pius Portmann, Wilgutstrasse 1, 6162 Entlebuch / Tel: 079 605 76 39

/ E-Mail: ripipo@gmx.ch